**Приложение к**

**Приказу МКДОУ**

**«Вачинский детский сад»**

**от «30 » \_\_\_\_08 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пользовании личными мобильными телефонами в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Вачинский детский сад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение о пользовании личными мобильными телефонами в МКДОУ «Вачинский детский сад» (далее - Учреждение, Положение) устанавливается для работников Учреждения, и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы Учреждения, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.
   2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом Учреждения.
   3. Соблюдение Положения:

* обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
* обеспечивает повышение уровня дисциплины;
* гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;
* способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников

образовательного процесса.

* 1. Любой человек вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других людей.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ
   1. Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.
   2. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЛИЧНЫХ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В УЧРЕЖДЕНИИ
   1. При входе в образовательное учреждение работники Учреждения обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).
   2. Пользование телефоном в Учреждении не ограничивается при

возникновении чрезвычайных ситуаций.

* 1. Разрешено пользоваться телефоном в Учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями) или близкими родственниками, руководителями или работниками Учреждения.
  2. Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи.
  3. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:
   1. Вне рабочего времени работники могут применять личный мобильный телефон в здании Учреждения как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; играть; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники.
2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ
   1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на

получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

* 1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств личной мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).
  2. В целях обеспечения сохранности средств личной мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
   1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.
   2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в Учреждении.
   3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.
   4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и пр.
   5. Использовать личные мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.
   6. Воспитанникам строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк и юбок.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ
   1. За неоднократное нарушение работниками Учреждения пункта **6** данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.
3. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами, детскими часами-телефонами.
   2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

* громко не разговаривать;
* громко не включать музыку;
* при разговоре соблюдать правила общения.
  1. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении телефоны Учреждение ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.