

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _____

с. **Вачи**

« **17** » **марта** **2025** г.

МКДОУ «Вачинский детский сад», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Чупалаевой Асбат Накуевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитатель _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ - 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

-журнал (табель) посещаемости детей;
-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель:

МКДОУ «Вачинский детский сад»
Адрес: 368390, Кулинский район,
с. Вачи, ул. А_Султана, д. 35.
ИНН: 0518001500, КПП 051801001,
БИК: 018209001

Работник:

ФИО
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Дата выдачи _____
код подразделения _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____ - _____

Заведующая:

_____/А.Н.Чупалаева/

_____/_____/

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____ / _____/

« _____ » _____ 20__ г.